



CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH: KẾ TOÁN

1. Tên ngành đào tạo:

- ✓ Tên tiếng Việt: Kế toán
- ✓ Tên tiếng Anh: Accounting
- ✓ Mã ngành đào tạo: 51340301

2. Trình độ đào tạo: Cao đẳng

3. Yêu cầu về kiến thức:

* Kiến thức thuộc về bộ môn chung:

- Có kiến thức cơ bản về Các nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác –Lênin, Đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam, Tư tưởng Hồ Chí Minh, Pháp luật đại cương;

- Có kiến thức các môn đại cương phù hợp với chuyên ngành; Có kiến thức về rèn luyện sức khỏe, các môn thể thao và quốc phòng an ninh.

* Kiến thức nền tảng thuộc khối ngành kinh tế:

- Có kiến thức cơ bản về quản trị kinh doanh, marketing, kinh tế học, tài chính tiền tệ, luật thương mại, toán học...

* Kiến thức chuyên ngành:

- Có kiến thức chung về thiết lập hệ thống thông tin quản lý kế toán và tổ chức công tác kế toán tại doanh nghiệp.

- Có kiến thức chuyên ngành của kế toán viên chuyên nghiệp, bao gồm những nguyên lý cơ bản về kế toán, những kiến thức chuyên sâu về từng phần hành kế toán và kế toán tổng hợp vào công tác kế toán tại doanh nghiệp.

- Vận dụng được một hệ thống các phương pháp kế toán và kiến thức chuyên ngành để thực hiện thu thập xử lý và cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời, có hệ thống.

- Hạch toán được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh và lập báo cáo tài chính phù hợp với những quy định, thông tư, quyết định, chuẩn mực kế toán Việt Nam, luật quản lý thuế hiện hành.

Yêu cầu về kỹ năng:

✓ Kỹ năng cứng:

Sinh viên có khả năng:

- Sử dụng thành thạo một phần mềm kế toán cụ thể.
- Lập được các chứng từ kế toán: hoá đơn, phiếu thu, phiếu chi, phiếu nhập, phiếu xuất, séc, hoá đơn kiêm phiếu xuất kho, bảng lương,...
- Tính toán và định khoản được các nghiệp vụ kinh tế liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh.
- Ghi chép được các nghiệp vụ kinh tế vào các sổ sách kế toán liên quan.
- Thiết lập được quy trình luân chuyển và lưu trữ chứng từ hiệu quả.
- Kiểm kê và đối chiếu được sổ quỹ, hàng tồn kho, công nợ.
- Lập được bảng lương, bảng trích các khoản theo lương.
- Lập được bảng phân bổ chi phí công cụ dụng cụ, phân bổ chi phí khấu hao tài sản cố định.
- Lập được bảng tập hợp chi phí tính giá thành.
- Lập báo cáo nhập xuất tồn, báo cáo bán hàng, báo cáo thuế tháng, báo cáo thuế thu nhập doanh nghiệp tạm tính hàng quý và báo cáo tài chính.
- Phân tích được tình hình tài chính và hoạt động kinh tế doanh nghiệp. Xử lý các tình huống trong môi trường kinh doanh linh hoạt và hiệu quả. Đề xuất các giải pháp quản lý kế toán phù hợp cho doanh nghiệp.
- Thực hiện được khai báo thuế qua mạng của phần mềm TS24corp

✓ Kỹ năng mềm:

- Tập luyện các môn thể thao yêu thích để có sức khỏe tốt
- Có khả năng làm việc tập thể: biết kết hợp giữa các phần hành kế toán để thực hiện hiệu quả quy trình thu thập và luân chuyển chứng từ.
- Có khả năng xử lý linh hoạt các tình huống về nghiệp vụ kế toán và kinh doanh liên quan trong và ngoài doanh nghiệp.
- Thiết lập được quan hệ làm việc với các phòng ban để hỗ trợ công tác kế toán thực hiện tốt.
- Thích nghi và linh hoạt hội nhập môi trường làm việc với các lĩnh vực khác trong khối ngành kinh tế.
- Tiếng Anh đạt 300 điểm TOEIC hoặc tương đương
- Tin học: chứng chỉ B hoặc tương đương

4. Yêu cầu về thái độ:

✓ **Phẩm chất đạo đức, ý thức nghề nghiệp, trách nhiệm công dân;**

- Nhận thức đúng đắn đường lối chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước; có tinh thần đấu tranh chống các biểu hiện vi phạm pháp luật trong quản lý kinh tế tài chính của đơn vị.

- Có đạo đức nghề nghiệp, yêu nghề, chủ động, trung thực và liêm khiết trong công tác được giao.

✓ **Trách nhiệm, đạo đức, tác phong nghề nghiệp, thái độ phục vụ;**

- Có tác phong làm việc cẩn thận, cụ thể, tỉ mỉ và chính xác, có ý thức hợp tác trong công việc với các bộ phận có liên quan.

- Yêu thích các hoạt động thể dục thể thao, rèn luyện thân thể.

- Tuân thủ pháp luật.

- Tinh thần kỷ luật, tác phong công nghiệp.

✓ **Khả năng cập nhật kiến thức, sáng tạo trong công việc.**

- Tinh thần cầu tiến.

5. Vị trí làm việc của người học sau khi tốt nghiệp:

Sinh viên tốt nghiệp có thể làm việc trong các doanh nghiệp sản xuất, thương mại và dịch vụ áp dụng chế độ kế toán Việt Nam, cụ thể:

5.1 Đối với doanh nghiệp vừa và nhỏ:

Vị trí công tác:

- Kế toán viên: phụ trách các phần hành như: kế toán thanh toán, kế toán kho, kế toán lương, kế toán giá thành, kế toán thuế, kế toán bán hàng,...

- Kế toán tổng hợp: phụ trách các công việc tổng hợp như kiểm tra, đối chiếu số liệu kế toán chi tiết và tổng hợp; Phân bổ các khoản chi phí định kỳ: chi phí lương, chi phí công cụ dụng cụ, chi phí khấu hao tài sản cố định....; Lập báo cáo thuế thu nhập doanh nghiệp tạm tính hàng quý, báo cáo tài chính năm.

- Kế toán trưởng: quản lý phòng/bộ phận kế toán; Thực hiện việc kiểm tra, kiểm soát các hoạt động của phòng/bộ phận kế toán; Tổ chức công tác kế toán nhằm quản lý tài sản của doanh nghiệp; Giải quyết những vấn đề phát sinh trong nội bộ doanh nghiệp cũng như bên ngoài liên quan đến thuế và kế toán.

5.2 Doanh nghiệp lớn:

Vị trí công tác:

- Kế toán viên: phụ trách các phân hành như: kế toán thanh toán, kế toán kho, kế toán lương, kế toán giá thành, kế toán thuế, kế toán bán hàng,...
- Ngoài ra, có thể hành nghề kế toán tại các công ty tư vấn, dịch vụ kế toán- thuế.

6. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường:

Có khả năng tự học và tiếp tục học tập ở trình độ đại học chuyên ngành Kế toán và các khối ngành kinh tế khác như: tài chính ngân hàng, tài chính doanh nghiệp, tài chính nhà nước, quản trị kinh doanh.

7. Các chương trình, tài liệu, chuẩn quốc tế mà nhà trường tham khảo:

8.1 Sách:

- Trần Quý Liên,(2009), NGUYÊN LÝ KẾ TOÁN, NXB Tài chính.
- Võ Văn Nhị, (2008), KẾ TOÁN TÀI CHÍNH, NXB Hà Nội.
- 26 CHUẨN MỤC KẾ TOÁN VIỆT NAM VÀ CÁC THÔNG TƯ HƯỚNG DẪN CHUẨN MỤC, NXB Thông kê.
- Lê Thành Châu, (2004), 317 MẪU SOẠN THẢO VĂN BẢN HÀNH CHÍNH VÀ HỢP ĐỒNG, NXB
- Võ Văn Nhị, (2005), 351 TÌNH HUỐNG KẾ TOÁN TÀI CHÍNH, NXB Thống kê.
- ADVANCED AUDIT AND ASSURANCE (2008)
- AUDIT & ASSURANCE (2008)
- Phạm Văn Dược, (2004), BÀI TẬP KẾ TOÁN QUẢN TRỊ, NXB ĐHQG.
- Võ Văn Nhị, (2007), BÁO CÁO TÀI CHÍNH VÀ BÁO CÁO KẾ TOÁN QUẢN TRỊ, NXB GTVT.
- Trần Văn Thảo, (2006), FINANCIAL ACCOUNTING, NXB Tài chính.
- Đồng Thị Vân Hồng, (2010), GIÁO TRÌNH KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP, NXB Lao Động.
- Đồng Thị Vân Hồng, (2010), GIÁO TRÌNH KẾ TOÁN QUẢN TRỊ, NXB Lao Động.
- Đồng Thị Vân Hồng, (2009), GIÁO TRÌNH KIỂM TOÁN, NXB Lao Động.

- Trần Văn Thảo, (2006), FINANCIAL ACCOUNTING, NXB Tài chính.
- Nguyễn Tấn Bình, (2003), KẾ TOÁN QUẢN TRỊ, NXB ĐH Quốc gia.
- David Begg, (2007), KINH TẾ VI MÔ, NXB Thống kê.
- Bùi Kim Yến, (2008), GIÁO TRÌNH THỊ TRƯỜNG CHỨNG KHOÁN, NXB Thống kê
- Nguyễn Thị Thanh Thủy, (2007), LUẬT KINH TẾ, NXB Giáo dục.
- Nguyễn Thị Kim Thúy, (2008), NGUYÊN LÝ THỐNG KÊ, NXB Thống kê.
- Nguyễn Ngọc Quang, (2009), PHÂN TÍCH HOẠT ĐỘNG KINH TẾ, NXB Giáo dục.
- Nguyễn Minh Kiều, (2008), TÀI CHÍNH DOANH NGHIỆP, NXB Thống kê.
- Trần Ngọc Thơ, (2003), TÀI CHÍNH DOANH NGHIỆP HIỆN ĐẠI, NXB Thống kê.
- Võ Văn Nhị, (2009), THUẾ VÀ KẾ TOÁN THUẾ, NXB GTVT

8.2 Văn bản pháp quy:

- Quyết định 15/2006/QĐ-BTC ngày 20/03/2006 của Bộ Tài Chính
- Quyết định 48/2006/QĐ-BTC ngày 14/09/2006 của Bộ Tài Chính
- Luật Quản lý thuế của Quốc hội khoá XI, Kỳ họp thứ 10 số 78/2006/QH11 ngày 29/11/2006.
 - Luật kế toán số 03/2003 QH11 ngày 17/06/2003
 - Thông tư 244/2009/TT-BTC ngày 31 tháng 12 năm 2009 Hướng dẫn sửa đổi, bổ sung Chế độ kế toán Doanh nghiệp
 - Thông tư 138/2011/TT-BTC ngày 4 tháng 10 năm 2011 HƯỚNG DẪN SỬA ĐỔI, BỔ SUNG CHẾ ĐỘ KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA BAN HÀNH KÈM THEO QUYẾT ĐỊNH SỐ 48/2006/QĐ-BTC NGÀY 14/9/2006 CỦA BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI CHÍNH
 - Thông tư 28/2011/TT-BTC ngày 28 tháng 02 năm 2011 HƯỚNG DẪN THI HÀNH MỘT SỐ ĐIỀU CỦA LUẬT QUẢN LÝ THUẾ, HƯỚNG DẪN THI HÀNH NGHỊ ĐỊNH SỐ 85/2007/NĐ-CP NGÀY 25/5/2007 VÀ NGHỊ ĐỊNH SỐ 106/2010/NĐ-CP NGÀY 28/10/2010 CỦA CHÍNH PHỦ
 - Thông tư 06/2012/TT- BTC , ngày 11 tháng 1 năm 2012. Hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thuế giá trị gia tăng, hướng dẫn thi hành Nghị định số

123/2008/NĐ-CP ngày 08/12/2008 và Nghị định số 121/2011/NĐ-CP ngày 27/12/2011 của Chính phủ

– Thông tư 80/2012/TT-BTC ngày 22 tháng 5 năm 2012 Hướng dẫn Luật Quản lý thuế về đăng ký thuế

– Thông tư 123/2012/TT-BTC ngày 27 tháng 7 năm 2012 Hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thuế thu nhập doanh nghiệp số 14/2008/QH12 và hướng dẫn thi hành Nghị định số 24/2008/NĐCP ngày 11/12/2008, Nghị định số 22/2011/NĐ-CP ngày 27/12/2011 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thuế thu nhập doanh nghiệp

– Thông tư 117/2012/TT-BTC ngày 19 tháng 07 năm 2012 Hướng dẫn về hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế.

Tp.HCM, ngày 20 tháng 12 năm 2012

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN

(đã ký)

(đã ký)

(đã ký)

ThS. Võ Long Triều

Huỳnh Ngọc Anh Thư

Trần Hóa